

D1-Law.com

税務・会計法規 Quick Guide

Version 1.0.3

このクイックガイドでは、『D1-Law.com 税務・会計法規』の 基本的な利用方法を説明します。

1 ホーム	2
2 基本操作説明編	3
2.1 D1-Law バー	3
2.1.1 収録内容・更新情報	4
2.2 ローカルメニュー	4
3 マイページ編	5
3.1 お気に入り法令	5
3.2 ふせん・メモ	7
3.3 保存した検索条件	8
4 新着情報	9
5 検索画面、条文表示画面1	.1
5.1 検索画面、検索結果一覧画面1	.1
5.1.1 目次検索画面、検索結果一覧画面1	.1
5.1.2 フリーワード検索画面、検索結果一覧画面1	.3
5.1.3 制定・改正日検索画面、検索結果一覧画面1	4
5.2 条文表示画面1	6
5.2.1 過去・未来条文1	7
5.2.2 カッコ内色分け・省略表示1	8
5.2.3 ツールバー(条文表示画面)1	8
5.2.4 条文の関連・参照情報2	0
5.2.5 関連解説・Q&A表示2	2
6 ご利用環境の設定・変更 (マイページ) 2	23

1ホーム

『税務・会計データベース』にログイン後、「法令・通達集 税務・会計法規」をクリックすると、別タブで『D1-Law.com 税務・会計法規』の初期検索画面が表示されます。

ご利用の終了時には、必ずそれぞれのウィンドウでタブを閉じて、「ログイン後画面」でログアウトをしてください。



2基本操作説明編

最初に、『D1-Law.com 税務・会計法規』の基本的な画面について説明します。

2.1 D1-Law バー

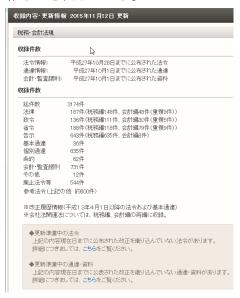
D1-Law バーには、「マニュアル」のリンク (本マニュアルが開きます)、「収録内容・更新情報」のリンク、「マイページ」のタブ、「ログアウト」ボタンを配置しています。「マイページ」については、「3 マイページ編」、「6 ご利用環境の設定・変更 (マイページ)」を参照してください。



2.1.1 収録内容·更新情報

D1-Law バーの「収録内容・更新情報」リンク文字列をクリックすると、別ウィンドウが開いて「収録内容・更新情報」を表示します。

「収録内容・更新情報」ウィンドウには、データベースの収録範囲や収録件数、更新情報などを表示します。



2.2 ローカルメニュー

『D1-Law. com 税務・会計法規』のメニューを表示するエリアです。検索種別の切り替えや検索履歴の参照、新着情報の確認等を行うことができます。また、入力済みの検索条件を消去するための「クリア」ボタン、検索条件を保存するための「条件を保存」ボタンもこのエリアに配置しています。



3マイページ編

※ID・パスワードを入れてログインした場合のみ登録・設定変更が可能です。それ以外のログイン方法の場合には、管理者の設定した内容が閲覧可能となります。

※管理者とは、団体でご利用の場合に代表してマイページへの登録・設定変更を行う権限のあるユーザの ことです。

マイページとは、データベースの各種設定を保存したり、お気に入り法令やふせん・メモ、保存した検索条件といった保存データを表示・編集するための画面です。ここでは、マイページの利用手順を説明します。

3.1 お気に入り法令

『D1-Law. com 税務・会計法規』でお気に入り法令として登録した法令は、「目次検索画面」、「フリーワード検索画面」、「制定・改正日検索画面」の右側下部の「お気に入り法令」欄で一覧表示することができます。一覧表示した「お気に入り法令」の法令名をクリックすると「条文表示画面」を別タブで表示します。

手順

①~②「目次検索画面」、「フリーワード検索画面」または「制定・改正日検索画面」より 法令を検索 → ③検索した法令をお気に入り法令に登録 → ④「目次検索画面」、「フリー ワード検索画面」、「制定・改正日検索画面」の右側下部の「お気に入り法令」欄で法令を 確認 → ⑤「お気に入り法令」欄の法令名をクリックして条文表示画面を表示



- ①「フリーワード」の入 カ欄にカーソルを合わ せ、フリーワードを入 カします。
- ②「検索」ボタンをクリックし、右側に検索結果の一覧を表示します。
- ③「お気に入りに登録」 のアイコン(☆)をク リックすると、お気に 入り法令として登録で きます。



- ④「目次検索画面」、「フリーワード検索画面」、「フリーワード検索画面」、「フリーリーの右側下部の「おりまっ」欄を表示します。
- ⑤「お気に入り法令」欄 の法令名をクリックし て条文を表示します。

3.2 ふせん・メモ

『D1-Law. com 税務・会計法規』では、法令や条名の単位でふせんを付けてメモを書くことができます。書いたメモは、マイページのふせん・メモ画面で表示・変更することができます。

手順

①~②条文表示画面で「ふせんを付ける」をクリックし、ふせんを付ける \rightarrow ③メモを入力する \rightarrow ④~⑥マイページでふせんとメモを確認



①「ふせんを付ける」を クリックし、ふせんを 付けます。



②「法人税法」にふせんが付けられました。(ふせんは、法令単位だけでなく、条名単位にも付けることができます。)



③ふせんには、メモを付すことができます。 「メモを書く」(鉛筆) のアイコンをクリック してからメモを入力 し、「保存」ボタンをク リックしてメモを保存 します。



- ·④「マイページ」タブを クリックして、マイペ ージを表示します。
- ·⑤「ふせん・メモ」ボタ ンをクリックします。
- ⑥ふせんと保存したメモ の一覧を表示します。

3.3 保存した検索条件

さまざまな条件を設定した検索を何度も実行する必要がある場合は、検索条件を保存して、次回の検索で呼び出すと便利です。

手順

①~②検索条件を入力 → ③検索 → ④検索条件を保存 → ⑤~⑦マイページで保存した 検索条件を確認





4新着情報

「新着情報画面」では、法令、通達、会計・監査資料の制定・改正情報を参照することが できます。

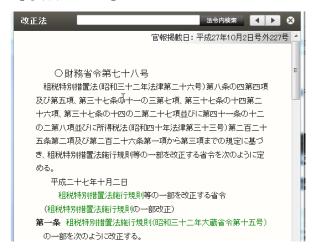


③「概要」ボタンをクリックすると、法令のあらましを表示します。

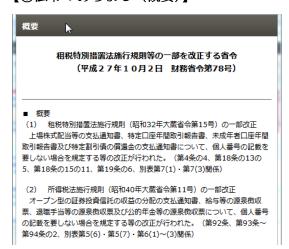
【①改正後の条文表示画面】



【②官報公布文】

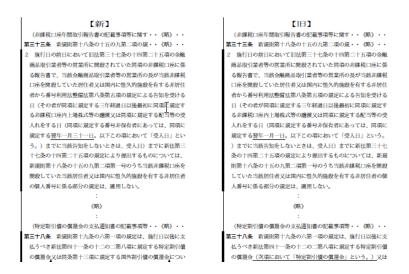


【③法令のあらまし(概要)】



【④新旧対照表】

租税特別措置法施行規則



5 検索画面、条文表示画面

『D1-Law.com 税務・会計法規』には、検索画面として、「目次検索画面」、「フリーワード検索画面」、「制定・改正日検索画面」、「検索履歴画面」、そして検索した法令を表示する「条文表示画面」があります。このクイックガイドでは、代表的な画面を例に挙げて使用方法をご説明します。

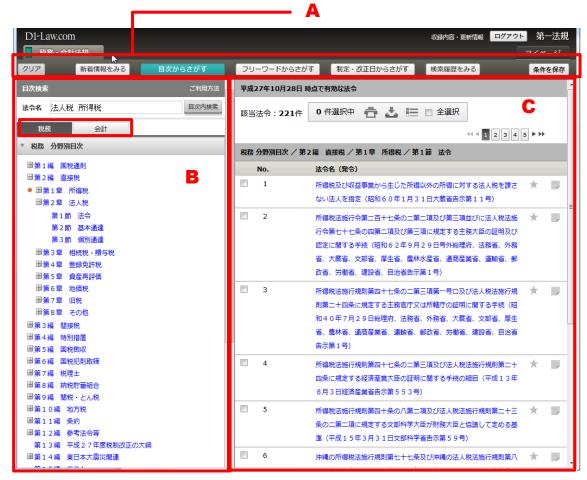
5.1 検索画面、検索結果一覧画面

ここでは、「目次検索画面」、「フリーワード検索画面」、「制定・改正日検索画面」について説明します。

5.1.1 目次検索画面、検索結果一覧画面

目次検索画面では、法分野(税務/会計)ごとに体系的に整理された法分野目次を展開して法令を一覧参照したり、法令名の入力欄に法令名を入力して目次内の法令、通達、会計・監査資料を検索することも可能です。

税務分野には、「税務 分野別目次」、「税務 実務体系」、「税務 廃止目次」の 3 つの目次があり、会計分野には、「会計 分野別目次」、「会計 公表元別目次」、「会計 廃止目次」の 3 つの目次があります。



A:ローカルメニューバー

『D1-Law. com 税務・会計法規』のメニューを表示します。「目次からさがす」、「フリーワードからさがす」、「制定・改正日からさがす」、「検索履歴をみる」の各ボタンをクリックすると、それぞれの検索画面を表示します。また、「新着情報」ボタンをクリックすると最近公布された法令の一覧を表示します。「クリア」ボタンは、入力済みの検索項目を消去するボタンです。

B:検索項目入力・選択エリア

法分野ごとに整理された目次を表示するエリアです。法令名の入力欄に法令名を入力して目次内の法令、通達、会計・監査資料を検索することも可能です。 税務編、会計編の目次は、タブで切り替えます。

C:検索結果一覧表示エリア

選択エリアで選択した分野に属する法令を表示したり、法令名を入力して目次内の 法令、通達、会計・監査資料を検索した際に、入力した文字を含む法令名を表示す るエリアです。

5.1.2 フリーワード検索画面、検索結果一覧画面

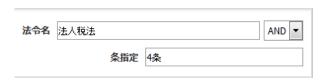
フリーワード検索画面では、法令名や任意のキーワード、発令等の検索条件を指定して 目的の法令を検索することができます。



A:検索項目入力エリア

検索項目を入力するエリアです。初期設定では、時点指定、法令名、フリーワードを指定する入力欄を表示しています。「その他の検索条件」のリンク文字列をクリックすると、より詳細な検索条件を入力できる画面を展開します。

法令名による検索では、「法令名」と「条指定」を合わせて検索することにより、 参照したい法条を早く表示することができます。



B: 検索結果表示エリア (件数、法令区分等)

検索項目入力エリアで検索した結果を表示するエリアです。このエリアでは、法令 区分や現行/廃止等の条件を指定して検索結果を絞り込むことができます。また、こ のエリアの機能を利用して、検索結果一覧に対して「印刷」、「ダウンロード」、「必 要な結果のみを表示」、「並び替え」等の操作を行うことが可能です。

C:検索結果一覧表示エリア

検索した法令の基本的な情報を一覧表示します。法令名をクリックすると条文表示 画面を表示します。

D:最近の検索エリア (※ID・パスワードを入れてログインした場合のみ有効な機能です。) 最近実行したフリーワード検索の履歴 (キーワードやヒットした件数等)を表示するエリアです。

5.1.3 制定·改正日検索画面、検索結果一覧画面

制定・改正日検索画面では、法令の新規制定や改正状況について、対象とする年月日、 法令種別、法令名等から検索することができます。



A:検索項目入力エリア

検索項目を入力するエリアです。対象としたい法令について、公布年月日・施行年 月日や法令種別、法令名、法分野等を指定して検索を行うことができます。

B: 検索結果表示エリア (件数、法令区分等)

検索項目入力エリアで検索した結果を表示するエリアです。このエリアでは、法令 区分や新規制定法令/改正法令等の条件を指定して、検索結果をさらに絞り込むこと ができます。また、このエリアの機能を利用して、検索結果一覧に対して「印刷」、 「ダウンロード」、「必要な結果のみを表示」、「並べ替え」等の操作を行うことが可 能です。

C:検索結果一覧表示エリア

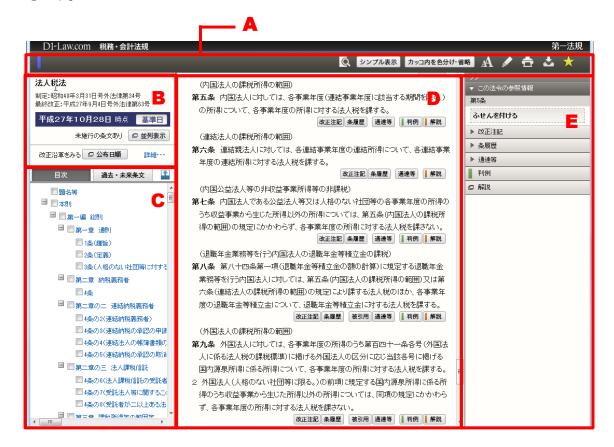
検索した法令の基本的な情報を一覧表示します。この一覧では、検索により結果として得られた被改正法令とその改正法令や施行日等の情報も表示します。法令名を クリックすると条文表示画面を表示します。

D:最近の検索エリア(※ID・パスワードを入れてログインした場合のみ有効な機能です。)

最近実行した制定・改正日検索の履歴(検索条件やヒットした件数等)を表示する エリアです。

5.2 条文表示画面

各検索結果一覧画面の法令のリンク文字列をクリックすると、別タブが開いて該当の法令の条文を表示します。この画面では、法令の改正沿革や参照情報等を表示することもできます。



A: 条文表示画面ツールバー

法令内検索、条文のシンプル表示、カッコ内の色分け・省略表示、文字サイズ変更、 マーカー、印刷、ダウンロード等の各機能アイコンを表示するツールバーです。

B: 法令基本情報表示エリア

法令名や制定年月日、最終改正年月日、表示している条文の時点等の基本的な情報 を表示するエリアです。

C:目次、過去・未来条文表示エリア

「法令の目次」や「過去・未来条文」を表示するエリアです。両者の切り替えは、 タブをクリックすることによって行います。

D:条文表示エリア

法令の条文を表示するエリアです。

E:関連情報エリア

この法令の参照情報を表示するエリアです。

5.2.1 過去 未来条文

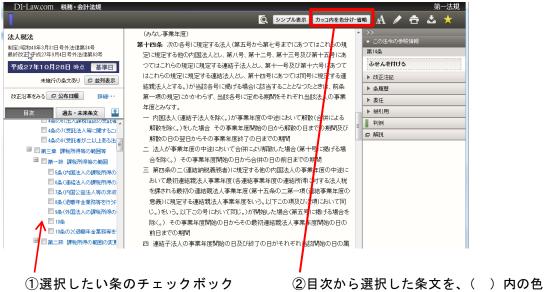
目次、過去・未来条文エリアにある「過去・未来条文」タブをクリックして、過去、未 来の条文を選択して参照することができます。



- ●選択した時点で有効な状態の条文を参照することができます。
- ●過去時点の条文はパープル、未来時点の条文はグリーンに色分けされています。

5.2.2 カッコ内色分け・省略表示

条文のカッコ内の文字の色を変えて表示する「カッコ内色分け表示」や、カッコ内の文字を飛ばし読みする「カッコ内省略表示」の機能があります。



①選択したい条のチェックボック スにチェックを入れます。 ②目次から選択した条文を、()内の色を変えた、または()内を削除した読みやすい形で表示します。

5.2.3 条文表示画面ツールバー

条文表示画面のツールバーには、文字サイズ変更、マーカー、印刷、ダウンロード、お 気に入り登録の機能があります。



A:文字サイズ変更

条文表示画面に表示した法令、通達、会計・監査資料の文字サイズを変更します。 クリックすると、ツールバーの下に5段階の文字サイズのボタンを表示しますので、 文字サイズを選択してください。

B:マーカー

条文表示画面に表示した法令、通達、会計・監査資料の条文にマーカーを付すことができます。クリックすると、マーカーアイコンが表示されますので、文字の上をドラッグしてマーカーを付してください。

付したマーカーは、ログアウトするまでの間のみ有効です。

C:印刷

条文表示画面に表示した法令、通達、会計・監査資料を印刷します。クリックすると、別のウィンドウが開いて、詳細な印刷設定画面を表示します。印刷したいオプション等を選択したら「印刷設定確定」ボタンをクリックします。すると、さらに新しいウィンドウが開いて、指定したオプションに従った印刷用画面を表示しますので、「印刷実行」ボタンをクリックしてください。

D: ダウンロード

条文表示画面に表示した法令、通達、会計・監査資料をダウンロードします。クリックすると、別のウィンドウが開いて、詳細なダウンロード設定画面を表示します。 オプションを設定したら「ダウンロード実行」ボタンをクリックしてください。

E:「お気に入り」登録

条文表示画面に表示した法令、通達、会計・監査資料を「お気に入り法令」に登録 します。クリックして登録すると、「お気に入り法令」から条文を表示することがで きます。

5.2.4 条文の関連・参照情報



A: 改正注記

該当条の改正沿革を表示します。また、「改正注記」内のリンク文字列をクリックすると、別タブを開いて対応する改正附則を表示します。

B:条履歴

「条履歴」内の日付のリンク文字列をクリックすると、別タブが開いて当時の条文 の詳細画面を表示します。

また、条履歴から2つの日付を選んでチェックボックスにチェックマークを付け、 「選択した時点の条文を比較」ボタンをクリックすると、別タブで新旧の条文を比 較することができます。

C:委任

参照している条から、委任している下位法令(政令、省令など)を表示します。 「委任」内のリンク文字列をクリックすると、別タブを開いて下位法令の該当条文 を表示します。

D:参照

「特別の法律」や「法令の規定」などの文言によって参照している法令を表示します。「参照」内のリンク文字列をクリックすると、別タブを開いて参照先の条文画面を表示します。

E:罰則

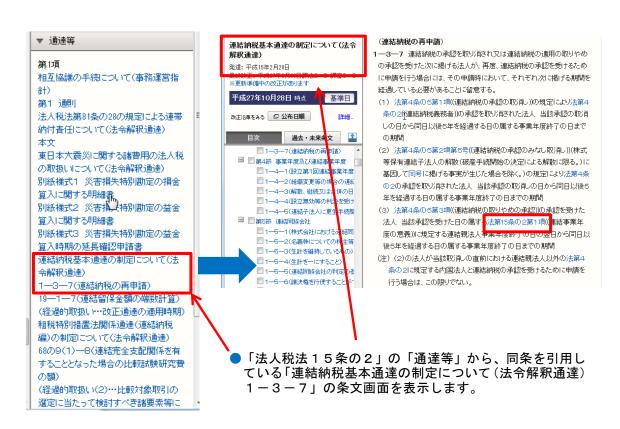
「罰則」は、該当条の規定事項に罰則がある場合、その条名を表示します。また、 「罰則」内のリンク文字列をクリックすると、別タブが開いて該当する法令の条文 画面を表示します。

F:被引用

該当条を引用している他の法令を表示します。「被引用」内のリンク文字列をクリックすると、別タブを開いて引用している法令の条文画面を表示します。

G: 诵读等

該当条を引用している他の通達や会計・監査資料を表示します。「通達等」内のリンク文字列をクリックすると、別タブを開いて引用している通達、会計・監査資料の条文画面を表示します。



H:判例

その条または法令に関連する判例を表示します。「判例」をクリックすると、別タブを開いて『判例体系』の関連判例一覧を表示します(※『判例体系』をご契約の場合にお使いいただけます)。

1: 文献

その法令に関連する文献情報を表示します。「文献」をクリックすると、別タブを開いて『法律判例文献情報』の関連文献一覧を表示します(※『法律判例文献情報』をご契約の場合にお使いいただけます)。

5.2.5 関連解説·Q&A表示

『税務・会計データベース』の商品間連携により、条文画面から、関連する解説やQ&Aをダイレクトに参照することができます。

※ご契約いただいている商品のみ閲覧が可能です。





6ご利用環境の設定・変更(マイページ)

「マイページ」の利用設定画面では、条文表示画面の文字サイズ・字間・行間、初期画面、フリーワード検索画面設定、条文表示設定などを変更、保存することができます。



D1-Law.com 税務・会計法規 Quick Guide [Version 1.0.3]

令和元年 5 月 10 日 第一法規株式会社 https://www.daiichihoki.co.jp/

お問い合わせは

D1-Law.com サポートセンター TEL 0120-203-480

電話受付時間/9:00~17:30(土•日、祝日除く) E-mail: <u>support-d1law@daiichihoki.co.jp</u>

©第一法規