

# 税務・会計データベース Standard ご利用マニュアル

「税務・会計データベース」は、第一法規の税務・会計分野のWEB商品群である「Standard」、「DHC Premium」および「D1-Law.com 税務・会計法規」を1つに集約した総合サイトです。

ここでは、「Standard」の機能について説明します。

## 目 次

I	ご利用にあたって	2 -
1	ログインとログアウト	2 -
2	税制改正概要一覧、法令・通達トピックスについて	3 -
(1)	税制改正概要一覧	3 -
(2)	法令・通達トピックス	3 -
3	「TAINS」への連携機能について	3 -
II	機能・操作について	4 -
1	検索機能	4 -
(1)	Standard 一括検索	4 -
(2)	検索画面トップ	4 -
(3)	各種検索機能	5 -
①	目次・索引検索	5 -
②	フリーワード検索	6 -
(i)	フリーワード検索	6 -
(ii)	キーワードサジェスト機能	6 -
(iii)	検索条件の保存	6 -
(iv)	あるまで検索	7 -
(v)	Standard → Premium クイック検索	7 -
③	検索結果一覧	8 -
(i)	検索結果絞込み機能	8 -
(ii)	マークについて	9 -
④	国税庁質疑応答事例の検索	9 -
(1)	法令バレーン	11 -
(2)	関連解説	12 -
(3)	ふせん機能	12 -
(4)	印刷機能	13 -
(5)	本文保存機能	13 -
(6)	情報共有機能	13 -
(7)	利用設定	14 -
3	履歴ページ	14 -
(1)	閲覧履歴	14 -
(2)	検索履歴	15 -
4	記録ツール	15 -
(1)	保存した検索	15 -
(2)	保存した本文	16 -
(3)	ふせん	16 -

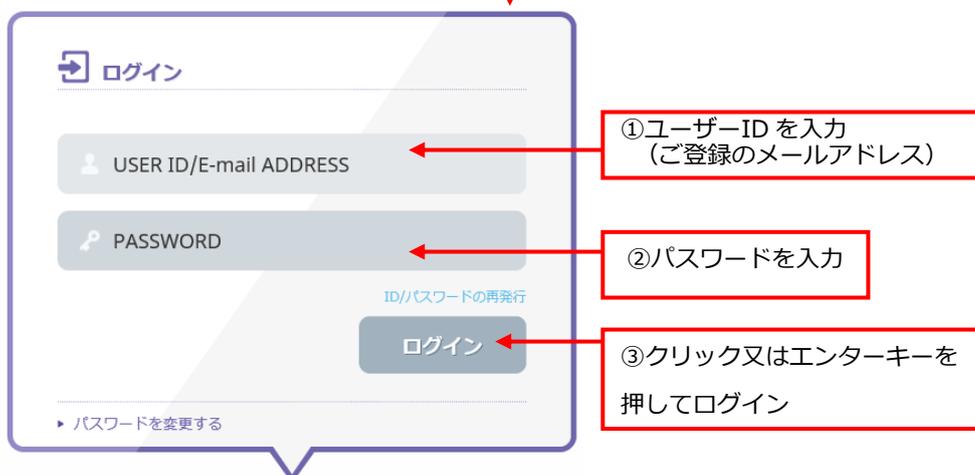
## I ご利用にあたって

### 1 ログインとログアウト

インターネットに接続し、<https://www.zeikaikeidb.com> にアクセスします。

税務・会計データベースのトップページが表示されます。画面右上部の **ログイン** ボタンをクリックいただきますと、ログイン画面に切り替わります。お客様のユーザ ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックするか、エンターキーを押してログインしてください。

【ログイン前画面】



ログインが完了すると、商品のご契約の状況に応じて、会員ページとして次のようなページが表示されます。ご利用の終了時には、必ず画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

【ログイン後ホーム画面】

The screenshot shows the DHC Premium website interface. At the top right, there are buttons for 'ご利用マニュアル' (User Manual), 'ガイド' (Guide), and 'ログアウト' (Logout). A red box highlights the 'ログアウト' button. Below the navigation bar, there is a search bar and a grid of content categories. A blue box highlights the '検索画面トップへ遷移' (Move to search page top) button. The main content area includes sections for 'Standard' (with a search bar and various Q&A links), '税制改正概要一覧' (Tax system amendment overview) with a dropdown menu set to '平成30年', and '法令・通達トピックス' (Legal notices and topics). At the bottom, there is a 'D1-Law.com' section and a 'TAINS' search section.

※ログイン後の画面では、ご契約いただいている商品のみ表示されます。

## 2 税制改正概要一覧、法令・通達トピックスについて

### (1) 税制改正概要一覧

年度改正の内容と根拠条項、適用関係がひと目でわかる一覧を表示します。

The screenshot shows the '税制改正概要一覧' (Tax system amendment overview) dropdown menu. The selected year is '平成30年' (Heisei 30). Below the dropdown, there is a description: '年度改正の内容と根拠条項、適用関係がひと目でわかります。' (You can see the content of the amendment, the basis items, and the application relationship at a glance.)

プルダウンで選択した年度の、税制改正概要一覧を表示します。

### (2) 法令・通達トピックス

官報原文、法令のあらまし、新旧対照表が確認できます。

## 3 「TAINS」への連携機能について

一般社団法人日税連税法データベースの『税理士情報ネットワークシステム』（以下『TAINS』といいます。）のフリーワード検索ができます。

※『TAINS』のIDをお持ちでない場合も表示されます。

検索結果をご覧になるには『TAINS』のID・パスワードが必要です。

## II 機能・操作について

### 1 検索機能

#### (1) Standard 一括検索

Standard (会社税務の実務/会社の税務 Q&A/所得税 Q&A/源泉所得税 Q&A/相続税 Q&A/土地評価 Q&A/株式評価 Q&A/消費税 Q&A) の商品の中で一括検索を行うことができます。

入力されたキーワードを条件に検索を実行し、検索結果一覧画面に遷移します。

The screenshot shows the top part of the Standard search interface. At the top left, it says 'Standard' and '2015/11/20 更新 Standard シリーズのお知らせへ'. To the right is a search bar with the placeholder 'フリーワード' and a '検索' button. Below the search bar is a grid of category buttons: '会社税務の実務', '会社の税務Q&A', '所得税Q&A', '源泉所得税Q&A', '相続税Q&A', '土地評価Q&A', '株式評価Q&A', and '消費税Q&A'. Two callout boxes provide instructions: one points to the search bar saying 'キーワードを入力し、Standard の商品の中で一括検索します。' and another points to the category buttons saying '商品を選択した場合は検索画面トップに遷移します。そこでも一括検索ができます。'

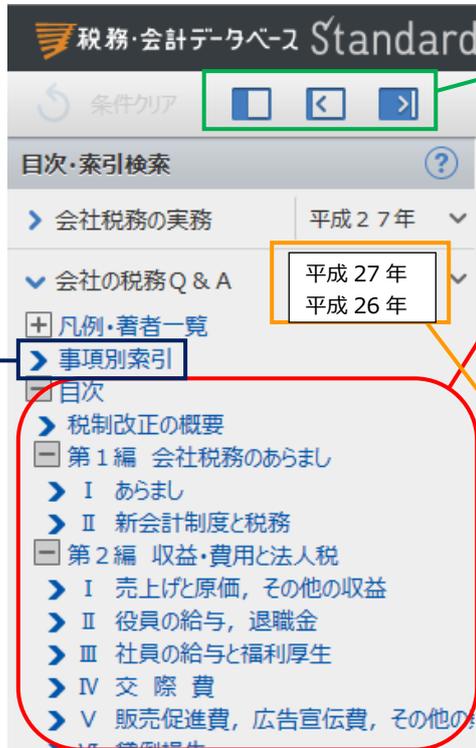
#### (2) 検索画面トップ

The screenshot shows the search results page. At the top, there are navigation links for 'DHC Premium' and '税務・会計法規'. Below the search bar, there is a 'フリーワード検索' button. On the left, there is a '目次・索引検索' sidebar with a list of categories and years. A callout box points to the 'DHC Premium' link saying '「DHC Premium」へリンク ※別途ご契約が必要です。'. Another callout box points to the '税務・会計法規' link saying '「D1-Law.com 税務・会計法規」へリンク ※別途ご契約が必要です。'. A callout box points to the 'フリーワード検索' button saying 'フリーワード検索'. A callout box points to the '目次・索引検索' sidebar saying '目次・索引検索'. A callout box points to the '外部サービス' section, specifically '国税庁 質疑応答事例' saying '国税庁質疑応答事例の検索'. A large callout box at the bottom right contains a notice: 'お知らせ 各商品の更新状況など「Standard」に関するお知らせを表示します。 なお、ログイン前画面にも「税務・会計データベースからののお知らせ」があり、メンテナンス情報や更新状況を表示しています。'

(3) 各種検索機能

① 目次・索引検索

商品ごとに、体系的に構成された目次・索引から解説を検索することができます。



**目次表示欄開閉コントロール**

目次表示欄を画面上左右いっぱいに表示したり、表示させないことができます。

**目次項目**

目次の項目の左側にある「+」「-」ボタンをクリックし、下位項目を表示、非表示にします。「>」ボタンをクリックすると、右側の表示欄に細目次を表示することができます。

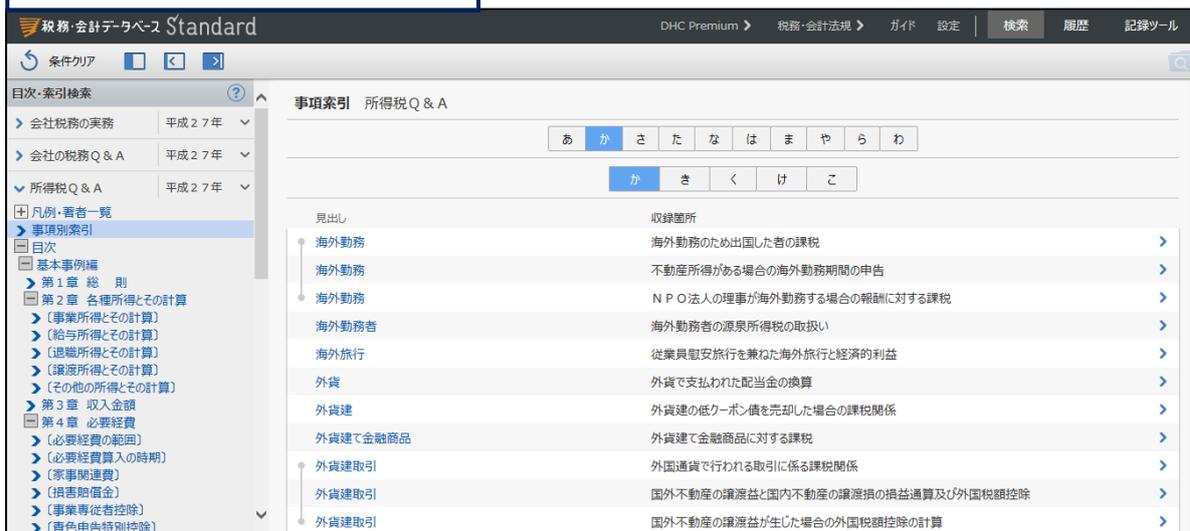
**解説年度の切り替え**

各商品名の右端の年度を切り替えると、過去の解説を検索することができます。

- 平成 20 年度から蓄積…「会社税務の实务」
- 平成 26 年度から蓄積…「会社の税務 Q & A」「所得税 Q & A」  
「相続税 Q & A」「土地評価 Q & A」  
「株式評価 Q & A」「消費税 Q & A」
- 平成 27 年度から蓄積…「源泉所得税 Q & A」

**事項別索引**

主要なキーワードから解説を検索できます。



② フリーワード検索

Standard の解説をフリーワードで検索します。  
 検索結果一覧から、解説を選択して内容を確認することができます。  
 なお、検索結果に対して、目次、税目で絞込みが可能です。

(i) フリーワード検索

画面中央のフリーワード入力欄に、検索語を入力して検索を実行します。複数語を掛け合わせて検索する場合、スペース区切りで検索してください。

また、AND、OR、NOT の検索式を使って検索したい場合、年度を指定して検索したい場合は、「> その他のオプション」を開き、パネルに入力してください。

The screenshot shows a search interface with a 'フリーワード' (Free Word) input field and a '検索' (Search) button. Below the input field is a button labeled '> その他のオプション' (Other Options) with '最新版' (Latest Version) next to it. A red box highlights this button, and a red arrow points down to a more detailed search panel. This panel includes three 'キーワード' (Keywords) input fields with options 'をすべて含む' (Include all), 'のいずれかを含む' (Include any), and 'のどれも含まない' (Exclude all). It also has a '年度指定' (Year Selection) section with radio buttons for '最新' (Latest) and 'すべて' (All), and a '検索' (Search) button at the bottom.

【参考】同意語処理

フリーワード検索では、表記の揺れのある語句でも検出できるよう、同意語処理による補助検索を行っています。例えば、「繰延／繰延べ／繰り延べ」といった送り仮名による表記の揺れや、「外為法」や「独禁法」といった法令の略称、「会社員／サラリーマン」といった通称などを同意語として自動的に検出します。

(ii) キーワードサジェスト機能

入力された検索語に対し、より正確な検索結果が得られるよう、掛け合わせ検索のための候補語を入力欄の下に一覧表示 (10 語) します。候補語が 11 語以上ある場合、「(もっと見る)」を押すと全候補語を一覧表示します。  
 候補語を選択し、検索を実行してください。

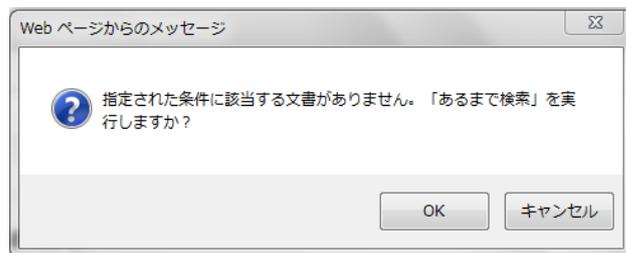
The screenshot shows the search interface with the keyword '役員' (Executive Officer) entered. Below the input field, a list of suggestions is displayed: 役員 みなし役員, 役員 使用人 建物等 支払保険料, 役員 使用人兼務役員, 役員 分掌変更 退職給与, 役員 報酬 賞与, 役員 損害賠償金 損金, 役員 業務執行役員, 役員 海外渡航費, 役員 特殊関係使用人 過大 退職給与. A green box highlights the '(もっと見る)' (View More) button at the bottom of the list. A green callout box contains the text: '入力された検索語に対し、掛け合わせ検索のための候補語を一覧表示します。『(もっと見る)』を押すと、全候補語を一覧表示します。' (For the entered search term, candidate terms for combined search are listed. Pressing '(View More)' will list all candidate terms.)

(iii) 検索条件の保存

検索したキーワードは、「検索条件の保存」ボタン  で保存することができます。  
 保存したキーワードは、記録ツールにて確認できます。

(iv) あるまで検索

フリーワード検索の結果が 0 件であった場合、下記の表示が出ます。  
「OK」をクリックすると、文字の並びが似たものを再検索します。



(v) Standard → Premium クイック検索

※別途「DHC Premium」商品のご契約が必要です。

フリーワード検索の検索結果一覧画面にて、[>Premiumで探す](#) をクリックすると、ワンクリックで、「DHC Premium」でも同一フリーワードで一括検索できます。

(DHC Premium → Standard のクイック検索も同様に行えます。)

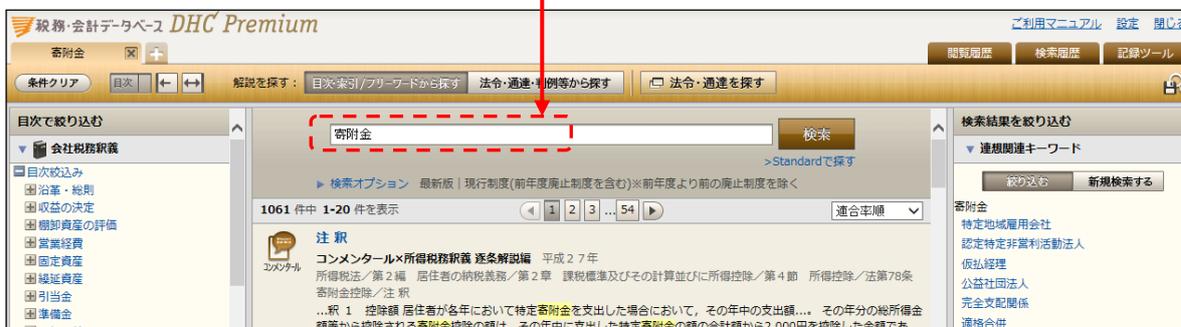
【Standard 検索結果一覧画面 (ここではフリーワードとして「寄附金」と入力)】

フリーワードを入力して「検索」ボタンを押し、検索結果一覧が表示されると、「検索」ボタンの下に [>Premiumで探す](#) (> Premium で探す) が表示されます。



[>Premiumで探す](#) をクリックすると下記の画面に遷移します。

【DHC Premium 検索結果一覧画面】



DHC Premium の検索結果一覧画面が表示されます。フリーワード入力欄に Standard で入力したものと同一のフリーワード (ここでは「寄附金」) が表示され、検索結果が表示されます。

③ 検索結果一覧

画面中央の欄に、検索結果を一覧表示します。

検索結果は、ヒットした検索語を含む解説・Q&A 単位に、ヒットした解説箇所の目次での所在、補正状況とともに表示します。また、ヒットした箇所はハイライト表示され、ヒット箇所を含む解説本文を数行表示します。

青色で表示されているタイトル部分をクリックすると、該当解説箇所を別画面で表示します。

左上の「条件クリア」をクリックすると、検索結果をクリアすることができます。

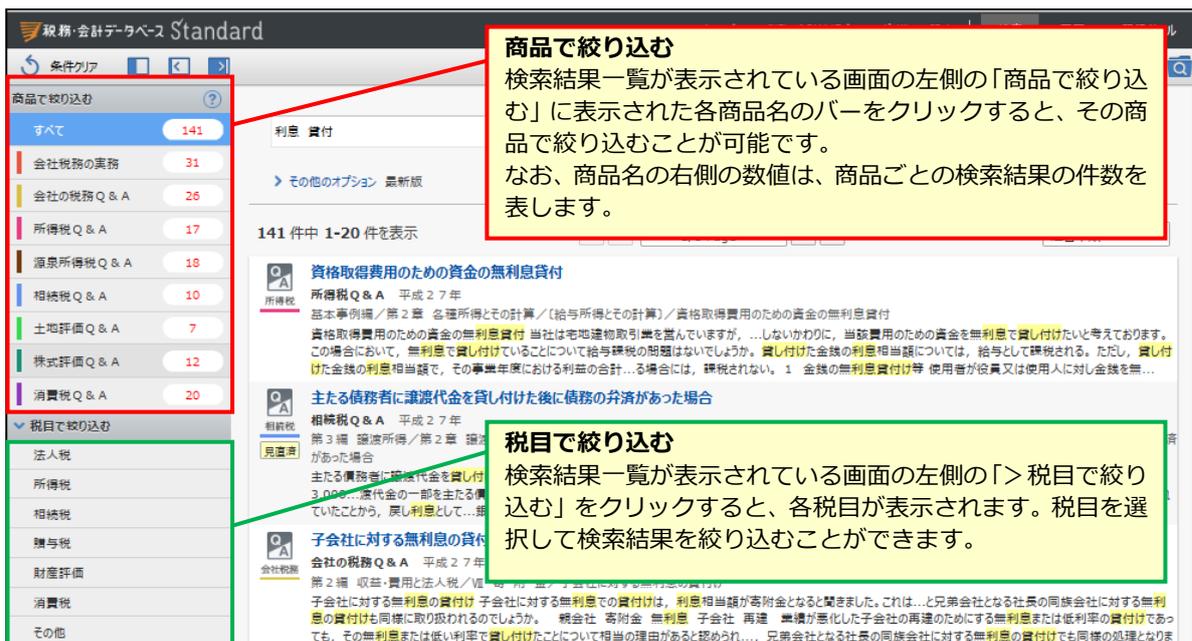
指定されている検索条件をすべてクリアします。



※Standard の全商品の検索結果が表示されますが、解説を閲覧できるのはご契約いただいている商品（青色の文字列）のみとなります。未契約商品の検索結果はタイトル部分が黒色で表示されます。

( i ) 検索結果絞り込み機能

検索結果に対し、商品、税目で絞り込みを行います。



(ii) マークについて

①解説の種類		解説書（会社税務の実務）
		事例集 Q & A（会社の税務、所得税、源泉所得税、相続税、土地評価、株式評価、消費税）
②NEW		新しく掲載された解説であることを示すマーク
③見直済		年度改正の途中で、改正前の解説と改正後の解説が混在するとき、年度改正が解説に反映され終了していることを示すマーク
④編注		廃止以外の“その他の編注”が記載されていることを示すマーク
⑤廃止		編注で廃止制度であることが注記されていることを示すマーク

④ 国税庁質疑応答事例の検索

フリーワード検索欄に入力した検索語と同じキーワードで、国税庁の質疑応答事例もあわせて検索できます。

検索結果一覧表示画面の右下にある「外部サービス」の「国税庁質疑応答事例」をクリックすると、検索結果画面が別画面で開きます。



2 本文表示

目次・索引、又はフリーワード検索結果から、解説本文を別ウィンドウ（WEBブラウザによっては新規タブ）で表示します。

**法令名略称**  
商品ごとの、法令等の略称を確認できます。

【解説書】



画面左側の欄には、右側に表示されている解説本文が含まれる細目次上の在り処（水色の帯の部分）を表示します。

**最新版** 表示されている解説が最新内容であることを示します。

**旧版** 表示されている解説が検索条件で指定した年度の解説（右側に表示された年度）であり、最新内容の解説ではないことを示します。

閲覧している解説の細目次を表示します。  
書籍版における巻数、頁数も表示しています（「源泉所得税Q&A」は書籍版はないので巻・頁の記載はありません。）。

★ クリックすると本文を保存します。

★ 保存されると星アイコンの色が変わります。

保存した本文は「記録ツール」で呼び出し、再表示できます。

【事例集 Q&A】



画面左側の欄には、右側に表示されている解説本文が含まれる細目次上の在り処（水色の帯の部分）を表示します。

**最新版** 表示されている解説が最新内容であることを示します。

閲覧している解説の細目次を表示します。

★ クリックすると本文を保存します。

★ 保存されると星アイコンの色が変わります。

保存した本文は「記録ツール」で呼び出し、再表示できます。

(1) 法令バルーン

※法令バルーンのご利用には、別途「D1-Law.Com 税務・会計法規」のご契約が必要です。解説文中の青字の根拠法令をクリックすると、法令バルーンで条文の一部を表示します。

青字の根拠法令・通達をクリックすると、法令バルーンが出現し、解説の内容現在日時点の条文の一部を表示します。  
 なお、条は算用数字、項は丸付数字（21 項以上は〔21〕）、号はローマ数字で表記しています。

定期同額給与とは、支給時期が1月以下の一定期間ごとである給与（定期給与）でその事業年度内の各支給時期における支給額が同額であるもの（注）並びに次の①及び②に掲げるものをいう（法34①I、令69①）。

この場合  
 法人税法 第34条第1項第1号  
 一 その支給時期が一月以下の一定の期間ごとである給与（次号イにおいて「定期給与」という。）で当該事業年度の各支給時期における支給額が同額であるものその他これに準ずるものとして政令で定める給与（同号において「定期同額給与」という。）  
 反復又は継続して支給されるものを用いるのであるから、例えば、非常勤役員に対し年1回または年2回所定の時期に支給するようなものは、

**法令バルーン**

[関連解説・Q&Aへ](#)   
 [もっと読む（法令・通達）](#)   
 [最新条文へ](#)

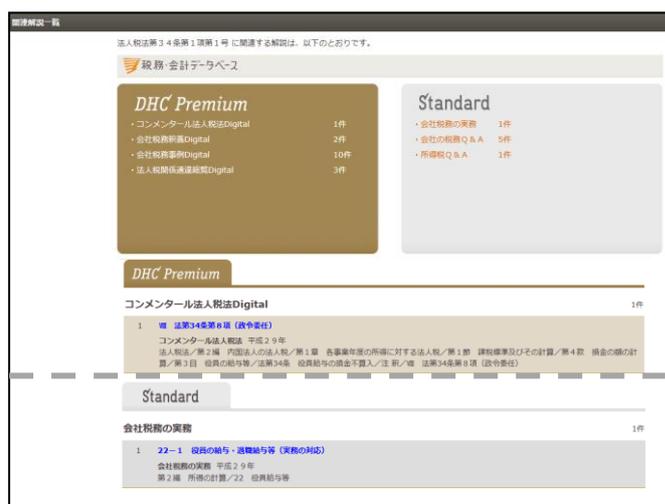


1 関連解説・Q&Aへ

法令バルーンで表示された条文に関連する解説や Q&A をご覧になりたい場合は、「関連解説・Q&A へ」をクリックいただきますと、右記の関連解説一覧画面が開きます。

一覧の中から関連する「DHC Premium」「Standard」の各解説や Q&A をご覧いただけます。

※「DHC Premium」「Standard」の各商品のご契約が必要です。



2 もっと読む（法令・通達）

法令バルーンに表示された条文の全文をご覧になりたい場合は、「もっと読む」をクリックいただき、別画面の「D1-Law.com 税務・会計法規」でご確認いただけます。その場合、解説の内容現在日時点の条文を表示します。

※『D1-Law.com 税務・会計法規』へリンクした際に、過去の時点の法令にリンクする場合があります。これは、Standard 商品は毎年の税制改正に基づき内容の点検・更新を行っていることから、リンクする根拠法令を点検・更新と同じ時点にしているためです。

3 最新条文へ

法令バルーンに表示された条文の最新条文をご覧になりたい場合は、「最新条文へ」をクリックいただき、別画面の「D1-Law.com 税務・会計法規」でご確認いただけます。

## (2) 関連解説

閲覧している解説で参照される根拠法令をもとに関連する他の解説、事例を一覧表示します。商品や根拠法令ごとに絞り込みができます。

なお、平成21年度税制改正により、特定同族会社株式等に係る特定事業用資産についての相続税の課税価格の計算の特例が平成21年3月31日をもって廃止されている。これに伴い、平成21年4月1日以後の相続又は遺贈については、小規模宅地等と特定計画山林の間でのみ上記のような選択適用に伴う更正の請求が生じることになる。

[関連解説へ >](#)

**商品で絞り込む**  
最初にはすべての関連解説を表示していますが、商品名のバーを選択いただくと、その商品のみの関連解説に絞り込みます。

**関連する法令で絞り込む**  
最初にはすべての根拠法令の関連解説を表示していますが、表示している根拠法令をクリックいただくと、その法令のみの関連解説に絞り込みます。

## (3) ふせん機能

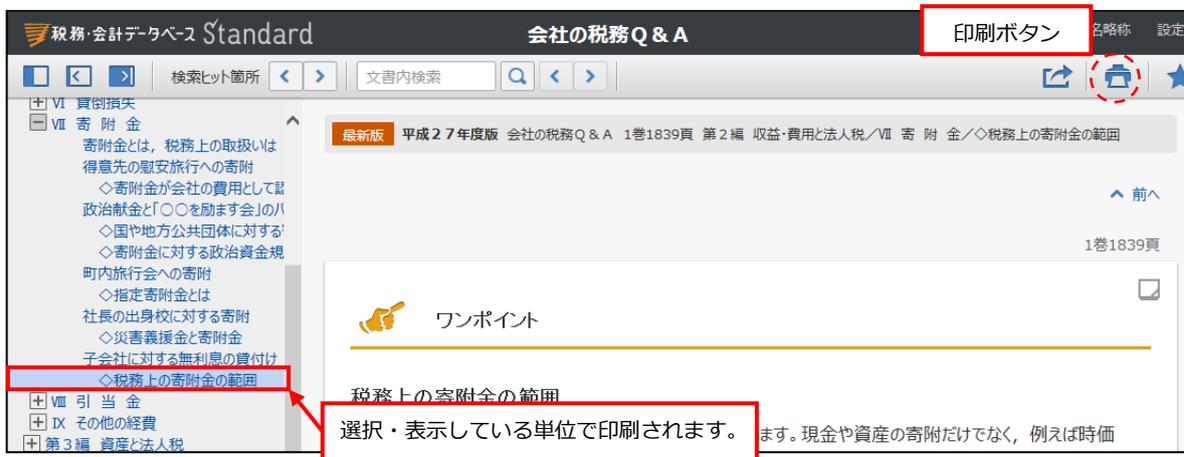
解説本文にふせん（メモ）を貼付することができます。

解説の右上にあるふせんアイコンをクリックすると、ふせんが貼付され、文字を入力・編集することができるようになります。「保存」ボタンを押すと、ふせんアイコンの色が変わります。

**保存後のふせんアイコン**  
ふせんの内容の確認・編集を行う場合は、ふせんアイコンをクリックして表示させます。  
ふせんを削除する場合は、左下のゴミ箱アイコンをクリックして削除します。

(4) 印刷機能

選択・表示している本文を印刷することができます。  
印刷される部分は、選択・表示している箇所（細目次上水色に反転表示されている部分）です。



※ 「会社税務の実務」では、印刷ボタンを押すと「印刷範囲の指定」画面が出ます。目次項目の左側にチェックの入っている部分が印刷される範囲ですので、印刷したい項目をここで選択してください。

(5) 本文保存機能



クリックすると本文を保存します。

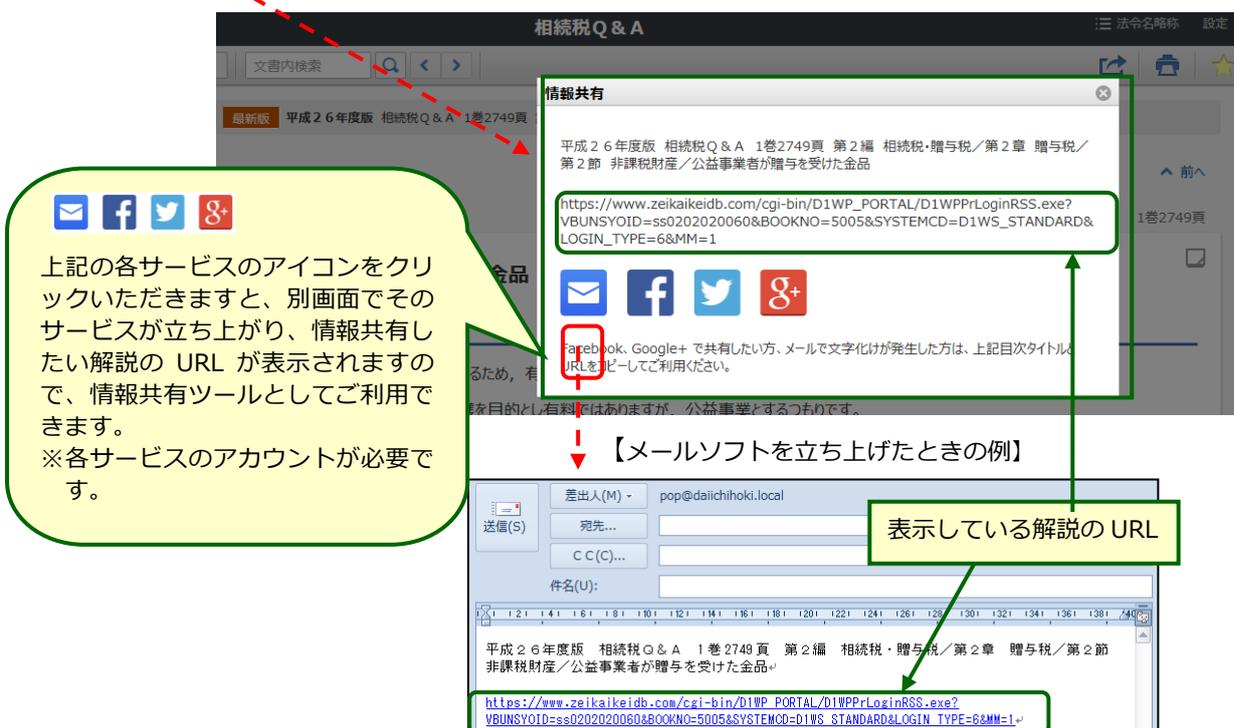
保存するとアイコンの色が変わります。

「記録ツール」で呼び出し、再表示できます。

(6) 情報共有機能



クリックすると下記の情報共有画面を表示します。



上記の各サービスのアイコンをクリックいただきますと、別画面でそのサービスが立ち上がり、情報共有したい解説の URL が表示されますので、情報共有ツールとしてご利用できます。  
※各サービスのアカウントが必要です。

【メールソフトを立ち上げたときの例】

### (7) 利用設定

本文の文字の大きさ、検索結果一覧の表示件数等を変更することができます。

画面右上の「設定」をクリックすると、画面中央付近に、設定画面が表示されます。

本文の文字の大きさ、本文表示画面の目次表示、検索結果一覧の表示件数、未契約商品の検索結果表示を変更できます。本文の文字の大きさを変えた場合、自動的に印刷した場合の文字の大きさもこの設定に応じた大きさで表示されます。

## 3 履歴ページ

### (1) 閲覧履歴

閲覧した本文の履歴を保存しています。閲覧日時の新しい順に保存されます。

「閲覧履歴」と「検索履歴」をここで切り替えます。

画面右上の「履歴」をクリックして画面を呼び出します。

「検索」をクリックすると検索画面に切り替わります。

## (2) 検索履歴

目次検索やフリーワード検索によるキーワード、絞り込んだ検索方法等およびその検索時点での検索結果件数を保存しています。再検索することにより最新の検索結果を一覧表示します。検索日時の新しい順に表示し、保存されます。

検索履歴

200 件中 1-20 件を表示

日時	項目	件数	再検索等
2015/11/30 13:18	総合検索: [キーワード] 役員退職金 最新版 [商品絞込] 会社の税務Q & A	12件	再検索
2015/11/30 13:18	フリーワード検索: [キーワード] リバース 最新版	26件	再検索
2015/11/30 13:17	総合検索: [キーワード] 役員退職金 最新版	23件	再検索
2015/11/30 13:15	総合検索: [キーワード] 役員退職金 最新版 [商品絞込] 源泉所得税Q & A	8件	再検索
2015/11/30 13:14	総合検索: [キーワード] 役員退職金 最新版 [商品絞込] 会社の税務Q & A	12件	再検索

検索した時点の検索結果件数を表示します。

同じ検索条件で再検索します。

## 4 記録ツール

### (1) 保存した検索

検索画面で「検索条件を保存」ボタン で保存した検索条件を呼び出して一覧表示します。検索時点での検索結果件数を表示しています。再検索することにより最新の検索結果を一覧表示します。検索日時の新しい順に表示します。

画面左側に表示されている欄にフォルダを作成し、これらの本文を整理することができます。

保存した検索

10 件中 1-10 件を表示

保存日時	項目	件数	再検索等	フォルダ	更新	削除
2015/11/30 04:28	[キーワード] 役員 最新版	612件	再検索	未分類		
2015/11/26 22:37	[キーワード] 事業年度 and みなし事業年度 最新版	12件	再検索	未分類		
2015/11/24 17:22	[キーワード] 一時払養老保険 最新版	14件	再検索	未分類		
2015/11/20 09:17	[キーワード] 役員 最新版	61件	再検索	未分類		
	[キーワード] 役員 最新版 [商品絞込] 会社税務の実務	67件	再検索	未分類		

「保存した検索」、「保存した本文」、「ふせん」をここで切り替えます。

「検索」をクリックすると検索画面に切り替わります。

画面右上の「記録ツール」をクリックして画面を呼び出します。

フォルダの作成方法およびフォルダへの整理の方法は、下記(2)と同じです。

検索した時点の検索結果件数を表示します。

同じ検索条件で再検索します。

(2) 保存した本文

本文表示画面で「本文を保存する」ボタン  をクリックし保存される本文を管理するためのページです。

画面左側に表示されている欄にフォルダを作成し、これらの本文を整理することができます。



「保存した本文」を作成したフォルダに分類する場合は、画面右側の「フォルダ」のプルダウンから保存したいフォルダを選択し、「更新」ボタンをクリックします。いったん分類したフォルダを変更したい場合も同様です。

画面左側のフォルダ欄にある「+」ボタンによりフォルダを作成します。フォルダは 10 個まで作成でき、それぞれ 200 件ずつ保存できます。

「保存した本文」を削除する場合は、チェック欄にチェックをして、上の削除ボタンをクリックします。

(3) ふせん

保存したふせんを管理するためのページです。

画面左側に表示されている欄にフォルダを作成し、保存されたふせんに整理することができます。



保存されたメモ内容を一部分表示します。ふせんアイコン  をクリックするとメモ内容を編集することができます。

フォルダの作成方法およびフォルダへの整理の方法は、上記(2)と同じです。